

重庆市渝中区教育委员会人事档案服务中心2023年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

重庆市渝中区教育委员会人事档案服务中心主要负责实施人事档案管理，促进人事档案管理工作规范化。负责全区教育系统内事业单位人事档案的接收、转递和保管，人事档案材料的收集、鉴别和整理归档；负责按相关规定提供档案查（借）阅服务，以及依据档案记载出具存档、经历、亲属关系等相关证明材料；承担人事档案的安全、保密和保护工作，负责档案信息化建设，逐步实现人事档案的数字化及联网查询运用。

（二）单位构成

本单位是渝中区教委下属的财政全额预算拨款的直属事业单位，属于二级预算单位，无下属单位。本单位内设办公室、档案管理、人事管理、财务室等职能办公室。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：2023 年年初预算数 92.70 万元，其中：一般公共预算拨款 92.70 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较 2022 年减少 9.82 万元，主要是教育管理保障经费项目年初预算暂未安排。

(二) 支出预算：2023 年年初预算数 92.70 万元，其中：一般公共服务支出预算 0 万元，教育支出预算 73.52 万元，社会保障和就业支出预算 8.79 万元，卫生健康支出预算 4.41 万元，住房保障支出预算 5.99 万元。支出预算较 2022 年减少 9.82 万元，主要是教育管理保障经费项目年初预算暂未安排。

三、单位预算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款收入 92.70 万元，一般公共预算财政拨款支出 92.70 万元，比 2022 年减少 9.82 万元。其中：基本支出 92.70 万元，比 2022 年增加 9.87 万元，主要原因是人员变动工资及相关经费增加。主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 0 万元，比 2022 年减少 19.69 万，主要原因是教育管理保障经费项目年初预算暂未安排。

本单位 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2023 年“三公”经费预算 0.20 万元，与 2022 年持平。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2022 年持平；公务接待费 0.20 万元，与 2022 年持平，主要原因是严格控制各项支出；公务用车运行维护费 0 万元，与 2022 年持平；公务用车购置费 0 万元，与 2022 年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2023 年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算财政拨款 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2022 年 12 月，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2023 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用

车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（三）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：付苑琦 联系方式：023-63912099