

“订单-清单”监测预警管理系统操作手册

（企业版）

2023.7 月版

目录

一、系统介绍	1
二、系统注册	1
2.1 创建企业法人账号	1
2.2 添加填报人员个人子账号	2
三、订单填报	3
3.1 系统面板介绍	3
3.2 单个新建订单	4
3.3 批量新建订单	5
3.4 订单状态说明	6
3.5 无订单申报	7
四、订单分析	8
4.1 订单总览	8
4.2 近 12 个月订单走势	8
4.3 订单币种分析	9
4.4 订单行业分析	9
4.5 自有品牌分析	9
4.6 国别地区统计	9
五、咨询管理	10
六、消息中心	11

一、系统介绍

为便于商务主管部门及时了解企业开拓市场的动态和订单走向，加强对外贸出口的预测预判，建设重庆市“订单+清单”监测预警管理系统（以下简称“系统”），旨在更有针对性地做好外贸企业的精准帮扶。

二、系统账号

系统账号分为【法人账号】和【个人子账号】两类。

2.1 企业法人账号

已有「渝快办」企业账号的企业无需重复注册，用「渝快办」企业账号的用户名和密码即可登录系统法人账号。

尚无「渝快办」企业账号的企业，需要在【重庆市智慧商务大数据平台公共服务中心系统 <https://gzfw.023sm.com/smfx/publicService/front/index>】注册企业账号。



2.2 填报人员个人子账号



法人账号可在系统【用户中心】模块中添加多个填报人员个人子账号，便于订单填报工作的有序开展。



注意：

- ✓ 个人子账号持有人应先在【重庆市智慧商务大数据平台公共服务中心系统】注册「渝快办」个人账号。
- ✓ 法人账号添加填报人员个人子账号时应确保所设置的信息与该填报人员「渝快办」个人账号一致，否则个人子账号将无法同步企业信息和订单数据。
- ✓ 一个个人子账号仅可被一家企业法人账号关联，若提示「无法关联」，则表示该个人子账号已被其他企业法人账号关联。

三、订单填报

系统订单填报包含出口/进口订单，操作逻辑相通，本操作指南以出口订单填报为例。

3.1 系统面板介绍



系统面板包含5个大模块：
订单管理、订单分析、咨询管理、
用户中心、消息中心。

企业在【订单管理】模块进行进出口订单填报；在【订单分析】模块查看本企业订单数据分析；在【咨询管理】模块向商务主管部门咨询外贸相关问题；在【用户中心】模块管理填报人员个人子账号；在【消息中心】模块查看系统提醒。

3.2 单个新建订单

点击“新建”，填写“订单详情”，提交订单。

出口订单管理

订单编号 请输入 创建时间 开始时间 结束时间 订单日期 开始时间 结束时间

订单状态 请选择 交货日期 开始时间 结束时间 抵运国/地区 请选择

是否异常订单 是 否 重置 查询

+ 新建订单 订单导入 Excel模板下载 + 无订单申报 提交 删除

企业名称	订单编号	订单状态	订单日期	交货日期	抵运国/地区	币种	订单金额	美元金额	创建	操作
	12345678910	草稿	2023-07-10	2023-07-28	新加坡	人民币	288,888.88	28,848.88		详情 复制
	1678720540853956610	生效	2022-12-01	2022-12-01	越南	人民币	1,484,888.88	199,588.88		详情 复制

← 新建订单 返回 保存 提交

* 订单编号 最长64位 填报人 申报 创建时间 2023-07-12 10:45:13

* 必填信息 选填信息

企业名称 贸易国/地区 请选择

* 订单日期 请选择 抵运国/地区 请选择

* 交货日期 请选择 币种 请选择

备注 请输入 成交总价 -

订单编报

项号	* 商品海关编码	* 商品名称	* 自有品牌	* 总价	数量	计量单位	单价	商品规格	境内货源地
1									

+ 新增一条

注意：带星号字段为必填字段。

3.2.1 字段说明

3.2.1.1 订单编号

填写企业自己的合同编号。

3.2.1.2 必填信息

【订单日期】【交货日期】按年/月/日格式选择日期。【贸易国/地区】【抵运国/地区】在下拉菜单中选择一级地区名称。【币种】选择订单对应的流通货币。

3.2.1.3 订单填报

当添加多项相似商品时，可以选择一条已经录好的商品，点击“复制”按钮，系统自动把选中的记录复制到空行中。如果某行商品录入错误，可以选中这行商品记录，点击“删除”按钮，执行删除操作。

必填信息中：**【商品海关编号】**在弹出的系统预置海关编码库中搜索或输入本次订单的商品 HS 编码。**【商品名称】**填写商品名称。**【自有品牌】**选择“是/否”属于自有品牌。**【总价】**填写商品总价。

选填信息中：**【数量】**填写商品数量，最大不超过 9 位，超过将默认显示 9 位的最大值。**【计量单位】**系统根据商品海关编码默认设置，无需手动修改。**【单价】**系统根据总价、数量自动计算，无需手动操作，不填写数量则不计算单价。**【商品规格】**填写商品规格型号。**【境内货源地】**选择境内货源所属地。

3.3 批量新建订单

点击“Excel 模板下载”下载模板，按模板要求填写订单并保存，点击“订单导入”上传 Excel 表格，确认上传订单内容无误并提交。

企业名称	订单编号	订单状态	订单日期	交货日期	抵运国/地区	币种	订单金额	美元金额	创建	操作
	12345678910	草稿	2023-07-10	2023-07-28	新加坡	人民币	418,888.88	59,122.88		详情 复制

订单编号	贸易国/地区	抵运国/地区	订单日期	交货日期	币种	商品海关编码	商品名称	是否自有品牌	总价
12345678910	132:新加坡	新加坡	2023/7/10	2023/7/28	CNY:人民币	8473309000	test	否	200000.00
		132:新加坡				0103912010	test123	否	130000.00
						0103912010	test007	是	80000.00

注意：

- ✓ 【贸易国】【运抵国】【币种】在表格中输入关键字后，应在下拉菜单中选定，否则表单无法保存。
- ✓ 一笔订单只能有一种币种，如单个订单有多个收汇币种，需要手工拆开使用不同的订单号进行填报。
- ✓ 【订单日期】【交货日期】按年/月/日格式填写，否则系统无法识别表单内容。
- ✓ 同一订单编号项下可以只填【商品海关编码】【商品名称】【是否自有品牌】【总价】。
- ✓ 【总价】默认小数点后保留两位数。



- ✓ 请勿改动上图所示 Excel 模板后 2 个工作表，否则系统无法识别表单内容。

企业名称	订单编号	订单状态	订单日期	交货日期	抵运国/地区	币种	订单金额	美元金额	创建	操作
	12345678910	草稿	2023-07-10	2023-07-28	新加坡	人民币	288,888.88	28,848.88		详情 复制

注意：批量上传后，系统识别到的订单状态均为“草拟”，需要进入订单详情确认内容无误后点击提交，订单状态方转为“生效”。

3.4 订单状态说明

订单分为【草拟】【生效】【作废】三种状态。

【草拟】状态的订单可随意修改、删除，不纳入统计。

【生效】状态的订单不可随意修改，纳入统计。如果订单后续取

消了，可将“生效”订单作废；如果出现订单金额、出口国别变动，可将“生效”订单进行修改。

【作废】发现已生效的订单错误，进入订单详情页，点击右上角“作废”按钮即可。

*必填信息		选填信息	
企业名称		贸易国/地区	币种
订单日期	2022-12-01	抵运国/地区	越南
交货日期	2022-12-01	币种	人民币
备注	-		

3.5 无订单申报

若企业在当期申报周期内没有订单，需要登录系统后，点击“无订单申报”按钮，系统将快速生成无订单申报记录。

出口订单管理

订单编号: 请输入
创建时间: 开始时间 -- 结束时间
订单日期: 开始时间 -- 结束时间
订单状态: 请选择
交货日期: 开始时间 -- 结束时间
抵运国/地区: 请选择
原否异常订单: 是 否

+ 新建订单 | 订单导入 | Excel模板下载 | + 无订单申报 | 提交 | 删除

四、订单分析

系统将对企业填报的订单从近 12 个月走势、币种、商品行业、是否自有品牌、交易国别等维度进行分析。

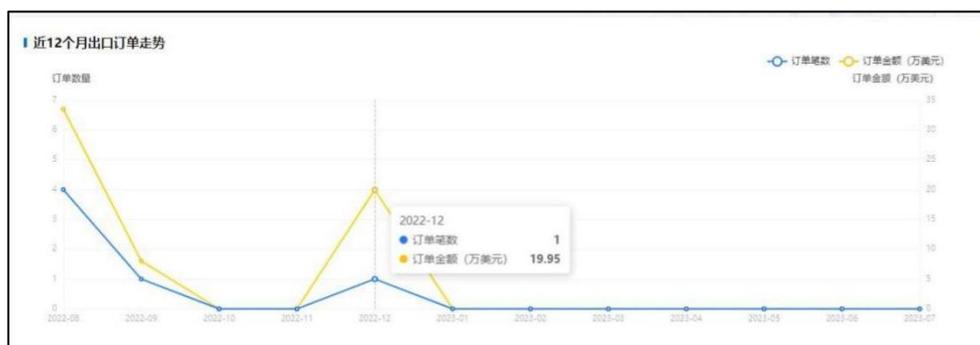
4.1 订单总览



根据企业订单填报，形成订单总览统计，展示企业订单总笔数、上月订单笔数、订单总金额以及上个月订单金额。

4.2 近 12 个月订单走势

展示企业近 12 个月订单走势，包括订单笔数走势以及订单金额走势。



4.3 订单币种分析

按订单货币维度分析企业订单各类货币金额。



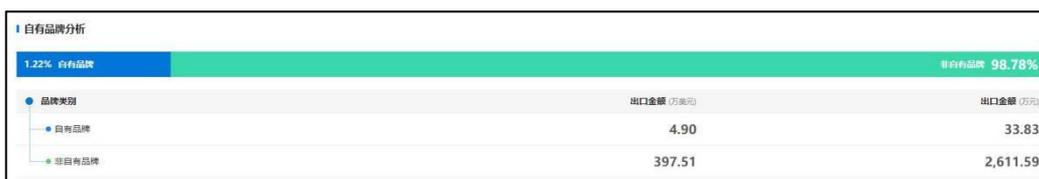
4.4 订单行业分析

按订单行业维度分析企业订单各行业交易金额。



4.5 自有品牌分析

从自有品牌、非自有品牌产品占比分析企业订单。



4.6 国别地区统计

按照国家维度统计企业订单金额，支持分国别快速筛选。

序号	贸易国/地区	订单数量	订单金额 (万美金)	订单金额 (万人民币)
1	韩国	2	4.41	30.44
2	南非	1	8.49	3.39
3	孟加拉国	3	8.84	5.85
4	中国	6	396.67	2,685.74

五、咨询管理

点击“我要咨询”按钮，企业可在本板块内向商务主管部门提交外贸相关问题的咨询。商务主管部门将在两周内处理企业咨询。



The screenshot shows the 'Consultation Management' interface. At the top, there is a search bar with '咨询状态' (Consultation Status) and a dropdown menu, and a blue '咨询' (Consult) button. Below this is a red-bordered box containing a blue '我要咨询' (I want to consult) button. The main part of the interface is a table with the following columns: '咨询编号' (Consultation Number), '类型' (Type), '状态' (Status), '咨询时间' (Consultation Time), and '操作' (Action). The table contains three rows of data.

咨询编号	类型	状态	咨询时间	操作
202307240000	项目问题整改	待受理	2023-07-24 10:50:02	详情 撤回
202307200000	项目问题整改	已受理	2023-07-20 09:44:41	详情
202307190031	-	草稿	2023-07-19 17:55:24	详情 编辑



The screenshot shows a form titled '请填写您的咨询内容，我们会尽快处理' (Please fill in your consultation content, we will process it as soon as possible). The form has a close button (X) in the top right corner. It contains three required fields: '* 咨询类型' (Consultation Type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '* 主题' (Topic) with a text input field showing '请输入' (Please enter); and '* 咨询内容' (Consultation Content) with a larger text input field showing '请输入' (Please enter). Below these fields is an '附件' (Attachment) section with a blue '上传文件' (Upload File) button. Underneath the button, it says '支持扩展名: .jpg .png .doc .docx .pdf .rar .zip'. At the bottom right of the form are two buttons: '保存' (Save) and '提交' (Submit).

注意：咨询管理分为【草稿】【待受理】【已受理】三种状态。

- ✓ 【草稿】状态的咨询可以编辑后提交；
- ✓ 【待受理】状态的咨询可以编辑或撤回；
- ✓ 【已受理】状态的咨询可以点击“详情”查看主管部门的反馈。

六、消息中心

系统将设置的重要提示信息进行集中展示，便于企业查看，包括填报/未填报提醒、平台维护信息等。

消息中心	
消息标题	接收时间
【置顶】用户须知	2023-06-20 16:46:17
填报提醒	2023-07-01 00:00:00
填报提醒	2023-06-30 18:06:45
未填报提醒	2023-06-25 00:00:00
未填报提醒	2023-06-20 17:22:03
填报提醒	2023-06-20 17:22:01