

重庆市渝中区住房和城乡建设委员会 (本级)

2021 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.负责推进住房和城乡建设事业改革发展，贯彻执行住房和城乡建设法律、法规、规章和方针政策，起草相关领域规范性文件草案，拟订相关改革方案、发展规划、专项规划和年度计划并组织实施。承担规范住房和城乡建设管理秩序的责任，负责住房和城乡建设行政执法工作。2.承担构建多层次住房保障体系的任务，负责保障性住房的规划、计划并组织实施，负责保障性住房建设的监督管理和协调推进。负责监管房改资金使用，审核区级单位职工住房补贴，负责廉租住房保障资金的日常管理，履行公有房屋的管理职责，指导公有房屋改革和管理。3.负责物业管理活动的监督管理，负责物业专项维修资金的监督管理和指导工作。4.负责组织实施房屋征收与补偿工作，规范征收项目评估活动，配合拟订城市棚户区改造政策，拟订年度改造计划并监督实施，统筹推进城市棚户区改造，处理拆迁遗留问题。承担房屋拆房施工安全监管职责。5.负责房地产开发建设、房地产中介和房屋租赁市场的监督管理，负责房地产开发企业的资质管理，负责房地产项目资本金和商品房预售资金监管，承担房地产中介机构和房屋租赁登记

备案管理。6.统筹拟订城市道路桥梁隧道及其附属设施等城市基础设施建设年度计划，负责项目的储备、前期工作和协调推进。负责市在区重点工程建设的协调服务工作，参与区内建设工程和城市基础设施建设项目协调推进。负责委属区级责任项目的建设管理工作。牵头推进城市综合管廊建设与管理。牵头推进城市提升、“两江四岸”、“清水绿岸”治理提升、海绵城市建设。统筹排水管网建设管理工作，负责排水管网新改建。牵头历史文化名城、街区和传统风貌区的保护建设管理工作。指导历史建筑、传统风貌建筑的修复建设。牵头城市管线的综合管理，建立城市管线综合管理协调机制。牵头指导城市老旧功能片区和老旧小区改造提升工作。监督指导城市既有建筑保留利用、更新改造工作。7.承担监督管理建筑市场的责任。拟订房屋建筑和市政基础设施工程施工质量、安全生产管理制度并监督实施，负责房屋建筑和市政基础设施工程质量、安全的监督管理。负责房屋建筑和市政基础设施工程区管项目施工许可和竣工验收备案（含消防验收）管理。指导新型建筑材料、建筑机械与设备应用管理。承担社会房屋使用安全的监督管理。负责白蚁防治工作的指导和监督。指导住房和城建档案工作。8.承担监督管理勘察、设计市场的责任。审批建设工程初步设计，负责施工图审查备案管理，负责区内建设工程消防设计阶段审查。负责房屋建筑和市政基础设施工程建设抗震设防的监督管理，指导城市地下

空间的综合开发利用和城市雕塑工作。9.负责建筑行业管理，拟订建筑业行业发展政策、规划并组织实施。负责建筑施工企业及从业人员资质资格管理。配合重庆市住房和城乡建设委员会做好工程监理企业、工程质量检测机构、工程造价咨询单位及从业人员资质资格管理。规范建筑市场秩序，负责行业诚信建设。指导建筑业经济发展，承担经济统计工作。配合推进建筑产业现代化。指导行业人才队伍建设。10.承担推进建筑节能的责任。负责建筑节能审查，管理建筑能效测评标识，指导公共建筑节能监管体系建设，指导既有建筑节能改造和可再生能源建筑应用。推广应用建筑新技术、新材料及先进设备；督促建设技术标准、规范和规程的实施，负责工程建设标准化工作。11.加强统筹推进产业楼宇硬件条件改善和物业品质提升职责。12.承担行业安全、行业统计、行业信访稳定监管责任；指导所属国有企业、集体企业发展、改革和稳定工作。负责所属单位国有资产管理。13.承担重庆市渝中区轨道交通建设工作领导小组日常工作。14.负责机关、所属单位和行业社会组织党建工作。15.完成区委、区政府交办的其他任务。16.有关职责分工。区住房城市建委统筹全区排水管网建设工作，拟订城市排水发展规划、年度计划并组织实施，统筹雨污分流工作，牵头负责排水管网新改建。区城管局负责对区直管市政排水管网的维护、管理工作，承担排水监测、排水防涝、接沟管理工作，代收污水处理费。

（二）机构设置

住建委机关内设 15 个科室，分别是办公室、组织人事科、计划财务科、质量安全与法规科（应急工作办公室）、信访稳定科（企业指导科）、住房保障科、住房保障科、住房改革发展科、房地产业管理科、产业楼宇服务科、物业监督管理科、房屋征收科（渝中区房屋征收办公室）、城市提升科、建筑行业管理科、建设工程管理科（行政审批科）、城市建设科。

（三）单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2021 年度决算编制的二级预算单位主要包括重庆市渝中区房屋征收中心、重庆市渝中区住房和城乡建设综合行政执法支队、重庆市渝中区住房和城乡建设质量安全中心、重庆市渝中区重点项目建设事务中心、重庆市渝中区住房保障和租赁事务中心、重庆市渝中区住房综合事务中心、重庆市渝中区住房和城乡建设档案室（重庆市渝中区城建服务中心）、重庆市渝中区物业专项维修资金管理中心。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1. 总体情况。2021 年度收入总计 29,891.85 万元，支出总计 29,891.85 万元。收支较上年决算数减少 64,003.08 万元、下降 68.2%，主要原因是 2021 年减少了第三批政府专项债资金重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老

旧小区改造提升项目（一期）、2020年续建建设项目等专项资金。

2. 收入情况。2021年度收入合计19,943.85万元，较上年决算数减少73,951.08万元，下降78.8%，主要原因是2021年减少了第三批政府专项债资金重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老旧小区改造提升项目（一期）、2020年续建建设项目等专项资金。其中：财政拨款收入19,943.84万元，占100%。此外，使用非财政拨款结余0.00万元，年初结转和结余9,948.00万元。

3. 支出情况。2021年度支出合计20,203.85万元，较上年决算数减少63,743.08万元，下降75.9%，主要原因是2021年减少了第三批政府专项债资金重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老旧小区改造提升项目（一期）、2020年续建建设项目等专项资金。其中：基本支出1,487.02万元，占7.4%；项目支出18,716.83万元，占92.6%。

4. 结转结余情况。2021年度年末结转和结余9,688.00万元，较上年决算数减少260.00万元，下降2.6%，主要原因是2021年支付支持住房租赁发展专项260.00万元。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计29,891.85万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少64,003.08万元，下降68.2%。主要原因是2021年减少了第三批政府专项债资金

重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老旧小区改造提升项目（一期）、2020年续建建设项目等专项资金。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1. 收入情况。2021年度一般公共预算财政拨款收入7,600.10万元，较上年决算数减少14,073.19万元，下降64.9%。主要原因是2021年减少房管系统运行费、“三供一业”分离移交财政补助资金。较年初预算数减少9,551.23万元，下降55.7%。主要原因是追减调剂2021年城镇老旧小区改造项目资金。此外，年初财政拨款结转和结余9,948.00万元。

2. 支出情况。2021年度一般公共预算财政拨款支出7,860.10万元，较上年决算数减少3,865.19万元，下降33%。主要原因是2021年减少房管系统运行费、“三供一业”分离移交财政补助资金。较年初预算数减少10,912.99万元，下降58.1%。主要原因是追减调剂2021年城镇老旧小区改造项目资金。

3. 结转结余情况。2021年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余9,688.00万元，较上年决算数减少260.00万元，下降2.6%，主要原因是2021年支付支持住房租赁发展专项260.00万元。

4. 比较情况。本部门2021年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 72.76 万元，占 0.9%，较年初预算数减少 65.44 万元，下降 47.4%，主要原因是结转全区信访稳定专项经费。

(2) 社会保障与就业支出 482.26 万元，占 6.1%，较年初预算数增加 137.70 万元，增长 40%，主要原因是追加离退休人员护理费、一次性退休补贴、健康休养费调标等。

(3) 卫生健康支出 57.62 万元，占 0.7%，较年初预算数减少 8.26 万元，下降 12.5%，主要原因是新增退休人员，相应在职职工基本医疗保险、在职职工大额医疗保险、生育保险等减少。

(4) 城乡社区支出 1,916.19 万元，占 24.4%，较年初预算数减少 396.85 万元，下降 17.16%，主要原因是结余项目前期经费、历史遗留问题专项、行业发展经费等。

(5) 资源勘探信息等支出 117.68 万元，占 1.5%，较年初预算数减少 161.93 万元，下降 57.9%，主要原因是结余市属国有企业“三供一业”分离移交财政补助资金。

(6) 商业服务业等支出 4,128.33 万元，占 52.5%，较年初预算数增加 3,627.35 万元，增长 724.1%，主要原因是追加 2020 年商务楼宇物业服务标准化等级评价奖励费用、32 号文政策兑现（第一批）、8 户建筑、勘察、设计企业 2020 年度政策扶持等。

(7) 住房保障支出 756.85 万元，占 9.6%，较年初预算数减少 14,352.51 万元，下降 95%，主要原因是追减调剂 2021 年城镇老旧小区改造项目资金。

(8) 灾害防治及应急管理支出 294.70 万元，占 3.7%，较年初预算数增加 273.24 万元，增长 1273.3%，主要原因是追加渝中区第一次全国自然灾害综合风险普查经费、2021 年中央自然灾害防治体系建设补助资金预算（全国自然灾害综合风险普查试点经费）等。

(9) 其他支出 33.72 万元，占 0.4%，较年初预算数增加 33.72 万元，增长%，主要原因是追加秋季房交会渝中区商品房消费补贴实施办法专项资金。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,487.02 万元。其中：人员经费 1,213.50 万元，较上年决算数减少 573.95 万元，下降 32.1%，主要原因是 2020 年补缴了职业年金缴费。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费等。公用经费 273.52 万元，较上年决算数减少 124.03 万元，下降 31.2%，主要原因是牢固树立“过紧日子”的思想，全方位缩减公用开支。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务用车运行维护费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.00 万元，年末结转结余 0.00 万元。本年收入 12,343.74 万元，较上年决算数减少 59,877.90 万元，下降 82.9%，主要原因是 2021 年减少重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老旧小区改造提升项目（一期）专项资金。本年支出 12,343.74 万元，较上年决算数减少 59,877.90 万元，下降 82.9%，主要原因是 2021 年减少重庆市“两江四岸”黄金旅游带建设工程、渝中区老旧小区改造提升项目（一期）专项资金。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2021 年度“三公”经费支出共计 0.68 万元，较年初预算数减少 6.32 万元，下降 90.3%；较上年支出数减少 2.66 万元，下降 79.6%，主要原因是落实“过紧日子”的要求，严格控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费分项支出情况

本单位 2021 年度未发生因公出国（境）费用。费用支出较年初预算数持平，较上年决算数持平

本单位 2021 年度未发生公务车购置费。费用支出较年初预算数持平，较上年决算数持平

公务车运行维护费 0.68 万元，主要用于公务车燃油费、维修费、停车洗车费等。费用支出较年初预算数减少 5.32 万元，下降 88.7%；较上年支出数减少 2.66 万元，下降 79.6%。较年初预算和上年决算下降的主要原因是落实“过紧日子”的要求，严格控制公务车运行维护费支出。

本单位 2021 年度未发生公务接待费。费用支出较年初预算数减少 1.00 万元，下降 100%，主要原因是本年未发生公务接待。较上年支出数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

（三）“三公”经费实物量情况

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 2 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 0.34 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.36 万元，较上年决算数减少 3.40 万元，下降 90.4%，主要原因是厉行节约，减少非必要会议开支。本年度培训费支出 1.70 万元，较上年决算数减少 1.07 万元，下降 38.6%，主要原因是厉行节约，减少非必要培训开支。

（二）机关运行经费情况说明

2021年度本部门机关运行经费支出 273.52 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、水电费、公务车运行维护费、差旅费、会议费、租赁费、物业管理费、维修费等。机关运行经费较上年决算数减少 124.03 万元，下降 31.2%，主要原因是牢固树立“过紧日子”的思想，全方位缩减机关运行经费开支。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2021 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我委对部门整体和 18 个项目开展了绩效自评。其中，以填报目标自评表形式开展自评 17 项，涉及资金 12499 万元；重点评价 1 项，涉及资金

1991.1 万元。从评价情况来看，资金的管理、使用合规，做到专款专用，未发生挤占、截留、挪用专项资金的情况。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（三）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费

反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（九）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十一）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-63848102。