

重庆市渝中区人民政府大坪街道办事处（本级） 2025 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

街道党工委、办事处的主要职责是：履行党的建设职责，履行经济发展职责，履行民生服务职责，履行平安法治职责，完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成

街道党工委、办事处设 5 个正科级内设机构，内设机构包括基层治理综合指挥室、党的建设办公室、经济发展办公室、民生服务办公室、平安法治办公室。人大街道工委、纪工委按照有关规定设置。工会、团委、妇联等群团按章程设置。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2025 年年初预算数 7078.14 万元，其中：一般公共预算拨款 7054.59 万元，政府性基金预算拨款 23.55 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元；收入较去年减少 2225.48 万元，主要是全国文明城区专项工作经费、老旧住宅物业管理等级评价“保底扶持+评价奖励”资金、大坪正街片区老旧小区配套基础设施建设工程、基层党建工作、无军籍职工管理工作等经费为 2024 年年中追加项目，以上项目未列入 2025 年年初预算。

（二）支出预算：2025 年年初预算数 7078.14 万元，其中：一般公共服务支出 2151.19 万元，社会保障和就业支出 2114.10 万元，卫生健康支出 56.96 万元，城乡社区支出 1485.78，住房保障支出 1246.56 万元，其他支出 23.55 万元；支出较去年减少 2225.48 万元，主要是基本支出减少 101.57 万元，项目支出减少 2123.91 万元。

三、单位预算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款收入 7054.59 万元，一般公共预算财政拨款支出 7054.59 万元，比 2024 年减少 2190.11 万元。其中：基本支出 807.81 万元，比 2024 年减少 101.57 万元，主要原因是职工调出及退休，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、离休人员离休费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 6246.78 万元，比 2024 年减少 2088.54 万元，主要原因是全国文明城区专项工作经费、老旧住宅物业管理等级评价“保底扶持+评价奖励”资金、大坪正街片区老旧小区配套基础设施建设工程、基层党建工作、无军籍职工管理工作等经费为 2024 年年中追加项目，以上项目未列入 2025 年年初预算，主要用于党的建设、经济发展、平安法治、民生服务等重点工作。

2025 年政府性基金预算收入 23.55 万元，政府性基金预算支出 23.55 万元，比 2024 年减少 35.37 万元，主要原因是社区办公用房租金未纳入 2025 年年初预算，主要用于社区食堂建设运营补

助、居家养老服务补贴。

四、“三公”经费情况说明

2025 年“三公”经费预算 23.12 万元，比 2024 年减少 15.29 万元。其中：因公出国（境）费用 5.00 万元，与 2024 年持平；公务接待费 0.92 万元，与 2024 年持平；公务用车运行维护费 17.20 万元，比 2024 年减少 15.29 万元，主要原因厉行节约，减少公务用车运行维护开支；公务用车购置费 0.00 万元，与 2024 年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2025 年一般公共预算财政拨款运行经费 148.26 万元，比上年减少 40.07 万元，主要原因为人员调出及退休；主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 15.00 万元：政府采购货物预算 15.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 15.00 万元：政府采购货物预算 15.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况。2025 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 6246.78 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2024 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 4 辆，其中一般公务用车 4 辆、执勤执法用车 0 辆。2025 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用

车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

（七）社会保障和就业支出：反映政府在社会保障和就业方面的支出。

(八) 卫生健康支出：反映政府卫生健康方面的支出。

(九) 城乡社区支出：反映政府城乡社区事务支出。

(十) 住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

(十一) 其他支出：反映不能划分到上述功能科目的其他政府支出。

(十二) 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

单位预算公开联系人：于春霞 联系方式：023-68716314