

重庆市渝中区人民政府石油路街道办事处2022年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1.履行辖区党的建设职责。宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织决议；落实全面从严治党主体责任，负责辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进党风廉政建设和反腐败斗争，推动全面从严治党向基层延伸；负责社区党建工作；按照职责分工负责楼宇党建、非公有制经济组织和社会组织党建工作；按照党组织隶属关系负责辖区的党员队伍建设、街道机关及所属单位党建工作；按照干部管理权限负责干部的教育、培养、选拔、管理和监督工作；配合有关部门对居住在本街道的人才做好统计、联系和服务工作；负责街道人大、政协相关工作；负责街道武装和工会、共青团、妇联等工作。

2.履行辖区经济发展职责。服务、扶持中小微企业和个体经济；负责政策宣传落地，做好政策申报、核查和兑现，培育规模以上企业；负责区域内引进企业落地后服务工作；全方位联系服务所负责的楼宇和项目；负责经济运行监测和经济统计工作；配合部门、管委会履行属地协管职责，长效治理辖区楼宇周边环境；负责指导企业深化改革；负责财政资金管理监督检查、绩效评价、社区财务管理监督、协税护税等工作。

3.履行辖区公共服务职责。推动教育、劳动就业、卫生健康、公共文化、体育、科学普及等社会事业发展，宣传、组织爱国卫生运动的开展；完善社会保险、社会救助、社会福利、优抚安置、扶贫济困等社会保障体系，组织兴办社区服务事业；加强社区治理体系和能力建设，不

断建立、完善社区各类公益性基础设施，统筹基本公共服务设施的布局空间，合理配置社区服务资源；负责培育和发展社区服务中介组织，动员辖区单位和居民群众积极参与社区建设，指导居委会开展组织建设、制度建设和其他工作。

4.履行辖区公共管理职责。负责规划建设、生态环境保护、市容管理工作；指导和协调物业管理；受城市管理部门委托，负责城市管理综合行政执法的日常管理工作；负责集中行使依法授权或委托的规划建设、生态环境保护、卫生健康、文化旅游、民政管理、安全生产等领域行政执法职责，实行综合行政执法；维护老年人、未成年人、妇女、残疾人和归侨、侨眷、少数民族的合法权益；指导和加强基层民主政治建设。

5.履行辖区公共安全职责。配合有关部门做好防汛、防火、防震、抢险和防灾工作；负责安全生产综合监管，建立健全隐患治理体系和安全防控体系，督促检查辖区单位对安全生产法律法规的执行情况和安全生产责任制的落实情况；按照突发事件处置要求和原则，负责社情、疫情、险情等公共突发事件的预防和应急管理；负责政法、维稳、信访、人民调解、法律服务工作，调处化解矛盾纠纷；推进社会治安综合管理，完善社会治理防控体系；负责防范和处理邪教工作。

6.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

石油路街道办事处为渝中区政府派驻机构，内设党政办公室、党建工作办公室、经济发展办公室、民政和社区事务办公室、平安建设办公室、规划建设管理环保办公室、财政办公室、应急管理办公室、人大工委办公室、综合行政执法办公室共十个职能科室。所属事业单位包括党群服务中心、

社区文化服务中心、社区事务服务中心、退役军人事务服务站、综合行政执法大队、劳动就业和社会保障服务所。

（三）机构设置

从预算单位构成看，本部门2022年度预算编制时无二级预算单位。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计8643.67万元，支出总计8643.67万元。收支较上年决算数增加934.63万元,增长12.1%，主要原因是追加了2022年城镇老旧小区改造补助资金、疫情防控工作经费等项目。

2.收入情况。2022年度收入合计8643.67万元，较上年决算数增加934.63万元，增长12.1%，主要原因是追加了2022年城镇老旧小区改造补助资金、疫情防控工作经费等项目，故预算资金增加。其中：财政拨款收入8643.67万元，占100%。

3.支出情况。2022年度支出合计8643.67万元，较上年决算增加934.63万元，增长12.1%，主要原因是追加了2022年城镇老旧小区改造补助资金、疫情防控工作经费等项目，故预算资金增加。其中：基本支出1820.77万元，占21.1%；项目支出6822.90万元，占78.9%。

4.结转结余情况。2022年度年末结转和结余0.00万元，较上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计8643.67万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加934.63万元，增长12.1%。主要原因是追加了2022年城镇老旧小区改造补助资金、疫情防控工作经费等项目，故预算资金增加。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1.收入情况。2022年度一般公共预算财政拨款收入7964.26万元，较上年决算数增加555.69万元，增长7.5%。主要原因是年中追加了老旧住宅物业管理等级评价"保底扶持+评价奖励"资金、拆违工作经费、人生关怀-养老关怀（残保金）、在乡复员退伍军人生活补贴、渝中区龙湖时代天街步行街改造提升试点等项目经费。较年初预算数增加2938.94万元，增长58.5%。主要原因是年中追加了老旧住宅物业管理等级评价"保底扶持+评价奖励"资金、拆违工作经费、人生关怀-养老关怀（残保金）、在乡复员退伍军人生活补贴、渝中区龙湖时代天街步行街改造提升试点等项目经费，故预算资金增加。此外年初财政拨款结转和结余0万元。

2.支出情况。2022年度一般公共预算财政拨款支出7964.26万元，较上年决算数增加555.68万元，增长7.5%。主要原因是年中追加了老旧住宅物业管理等级评价"保底扶持+评价奖励"资金、拆违工作经费、人生关怀-养老关怀（残保金）、在乡复员退伍军人生活补贴、渝中区龙湖时代天街步行街改造提升试点等项目经费，故预算资金增加。

3.结转结余情况。2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数持平。

4.比较情况。本部门2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1)一般公共服务支出3295.01万元，占41.4%，较年初预算数增加423.45万元，增长14.8%，主要原因是年中追加了2021年社区及社区工作者年度考核奖励经费、全区信访稳定专项经费、基层党建工作经费、精神文明建设工作、未成年人思想道德建设、全国文明城区建设、“社区工作日”项目经费等。

(2)公共安全支出623.75万元，占7.8%，较年初预算数减少46.25万元，下降6.9%，主要是按照区财政局的要求统一对社区巡防经费进行了调减。

(3)文化旅游体育与传媒支出3.09万元，占0%，较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平。

(4)社会保障与就业支出882.13万元，占11.1%，较年初预算数增加703.53万元，增长393.9%，主要原因是年中追加了临时救助经费、中央属、市属企业移交地方“三类人员”生活医疗补助资金、无军籍职工工资及生活待遇、人生关怀-养老关怀（残保金）等项目经费。

(5)卫生健康支出1118.45万元，占14.1%，较年初预算数增加984.14万元，增长732.7%，主要是年中追加了优抚对象医疗补助经费、街道疫情防控工作经费等项目经费。

(6)城乡社区支出1507.96万元，占18.9%，较年初预算数增加528.60万元，增长54%，主要原因是年中追加了拆违工作经费、老旧住宅物业管理等级评价"保底扶持+评价奖励"资金等项目经费。

(7)农林水支出2.04万元，占0%，较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平。

(8) 商业服务业等支出32.50万元，占0.4%，较年初预算数增加32.50万元，增长100%，主要是年中追加了渝中区龙湖时代天街步行街改造提升试点、经济运行监测奖励、升规奖励政策兑现等经费。

(9) 自然资源海洋气象等支出3.00万元，占0%，较年初预算数增加3.00万元，增长100%，主要是年中追加了地质防治工作经费群防群测工作经费。

(10) 住房保障支出470.84万元，占5.9%，较年初预算数增加288.71万元，增长158.5%，主要是年中追加了彭家花园片区老旧小区改造提升项目、2022年城镇老旧小区改造补助资金等经费。

(11) 灾害防治及应急管理支出25.50万元，占0.3%，较年初预算数增加21.26万元，增长501.4%，主要是年中追加了全区安全生产隐患整治专项资金。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出1820.77万元。其中：人员经费1489.98万元，较上年决算数增加60.46万元，增长4.2%，主要原因是在职职工社保调标，五险支出增加以及新进了1名干部。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、基本养老保险缴费、职业年金缴费、退休费、住房公积金、购房补贴等。公用经费330.79万元，较上年决算数增加18.58万元，增长6%，主要原因是新进了1名干部及办公设备老化日常维护增加，公用经费增加。公用经费用途主要包括公用经费用途主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修维护费、差旅费、培训费、工会经费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余0万元，年末结转结余0万元。本年收入679.41万元，较上年决算数增加378.95万元，增长126.1%，主要原因是追加了新冠疫情防控经费、渝中区老旧小区改造提升项目（三期）经费等。本年支出679.41万元，较上年决算数增加378.95万元，增长126.1%，主要原因是追加了新冠疫情防控经费、渝中区老旧小区改造提升项目（三期）经费等。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2022年度“三公”经费支出共计7.25万元，较年初预算数减少16.95万元，下降70.1%，较上年支出数减少0.34万元，下降4.5%，主要原因是一是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降。二是严格落实公车使用规定，本年度未安排公务用车购置。三是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费大幅下降。四是进一步规范因公出国（境）活动，今年未安排人员出国出访。

(二) “三公”经费分项支出情况

2022年度本部门因公出国（境）费用0.00万元，费用支出较年初预算数持平，较上年支出数持平。

公务车购置费0.00万元，费用支出较年初预算数持平，较上年支出数持平。

公务车运行维护费7.25万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、财政业务检查等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少16.75万元，下降69.8%，主要原因是厉行节约，加强经费管理，严格落实公车使用规定，严禁公车私用，将费用开支控制在预算内。

公务接待费0.00万元，费用支出较年初预算数减少0.20万元，下降100%，较上年支出数减少0.32万元，下降100%，主要原因是2022年疫情影响，减少接待。

（三）“三公”经费实物量情况

2022年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为4辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2022年本部门人均接待费0.00元，车均购置费0.00万元，车均维护费1.81万元。

四、其他需要说明的事项

（一）机关运行经费情况说明

2022年度本部门机关运行经费支出330.79万元，主要用于开支办公费、公务车运行维护费、差旅费、维修（护）费、工会经费等。机关运行经费较上年决算数增加18.58万元，增长6%，主要原因是新进了1名干部及办公设备老化日常维护增加，日常经费增加。

(二) 固有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆4辆，其中副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车3辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

(三) 政府采购支出情况说明

2022年度本部门政府采购支出总额5899.39万元，其中：政府采购货物支出28.55万元、政府采购工程支出5706.94万元、政府采购服务支出163.90万元。授予中小企业合同金额5899.39万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额5719.44万元，占政府采购支出总额的96.9%。主要用于采购电脑及渝中区老旧小区改造提升项目采购工程等。

五、预算绩效管理情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我街对部门整体和72个项目开展了绩效自评，其中以填报目标自评表形式开展自评11项，涉及资金8643.67万元。

(二) 绩效自评结果

根据此次绩效评价工作要求和本项目具体情况，按照财政局下发的2022年度项目支出目标绩效自评表的要求，经对产出、效果、满意度、管理四个方面进行综合评价，街道2022年度整体支出绩效评价100分。

（三）重点绩效评价结果

我单位2022年无重点绩效评价项目。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（三）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

（四）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十一）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十二）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-68581780。

