

# 重庆市渝中区融媒体中心 2021 年度部门决算情况说明

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责

- 1.负责宣传党的路线、方针、政策，开展新闻宣传报道，营造良好舆论环境，发挥党和政府与群众之间桥梁纽带作用。
- 2.负责推进区级媒体融合，开展区级媒体平台推广工作。
- 3.负责组织实施区级媒体平台重大宣传、主题策划。
- 4.负责“报网台微端”融媒体矩阵平台日常运行维护、内容生产及安全刊播发。
- 5.负责区政府信息网站及电视外宣工作。
- 6.协助有关部门做好基层新闻宣传通讯员队伍培训、管理、使用。
- 7.完成区委交办的其他任务。

### （二）机构设置

重庆市渝中区融媒体中心系区委直属事业单位，归口区委宣传部领导，内设 6 个职能部室，分别为综合部、总编室、全媒体采访部、新媒体编辑部、渝中报编辑部、电视编辑部。

### （三）单位构成

从预算单位构成看，本部门 2021 年度决算编制时无二级预算单位。

## 二、部门决算情况说明

### (一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2021 年度收入总计 1,323.88 万元，支出总计 1,323.88 万元。收支较上年决算数增加 162.23 万元，增长 14%，主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。

2.收入情况。2021 年度收入合计 1,323.88 万元，较上年决算数增加 162.23 万元，增长 14%，主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。其中：财政拨款收入 1,323.88 万元，占 100%。

3.支出情况。2021 年度支出合计 1,323.88 万元，较上年决算数增加 162.23 万元，增长 14%，主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。其中：基本支出 579.64 万元，占 43.8%；项目支出 744.24 万元，占 56.2%。

4.结转结余情况。2021 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数持平。

### (二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 1,323.88 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 162.23 万元，增长 14%。主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。

### （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

**1.收入情况。**2021 年度一般公共预算财政拨款收入 1,323.88 万元，较上年决算数增加 162.23 万元，增长 14%。主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。较年初预算数增加 240.30 万元，增长 22.2%。主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是年中增加了宣传项目设计制作经费、科协项目活动经费、党建工作经费、图文直播费用等项目经费。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

**2.支出情况。**2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,323.88 万元，较上年决算数增加 162.23 万元，增长 14%。主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是增加了宣传项目设计制作经费等。较年初预算数增加 240.30 万元，增长 22.2%。主要原因一是增人增资，增加人员经费；二是年中增加了宣传项目设计制作经费、科协项目活动经费、党建工作经费、图文直播费用等项目经费。

**3.结转结余情况。**2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数持平。

**4.比较情况。**本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 187.10 万元，占 14.1%，较年初预算数增加 187.10 万元，增长 100%，主要原因一是增加了宣传项目设计制作经费；二是增加了党建工作经费和图文直播费用。

(2) 科学技术支出 1.50 万元，占 0.1%，较年初预算数增加 1.50 万元，增长 100%，主要原因是增加了科协项目活动经费。

(3) 文化旅游体育与传媒支出 1,009.70 万元，占 76.3%，较年初预算数增加 45.25 万元，增长 4.7%，主要原因是增人增资，增加人员经费。

(4) 社会保障与就业支出 68.13 万元，占 5.1%，较年初预算数增加 5.33 万元，增长 8.5%，主要原因是追加健康疗养费。

(5) 卫生健康支出 25.48 万元，占 1.9%，与年初预算数持平。

(6) 住房保障支出 31.97 万元，占 2.4%，较年初预算数增加 1.13 万元，增长 3.7%，主要原因是增人增资，增加住房补贴支出。

#### (四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 579.64 万元。其中：人员经费 474.13 万元，较上年决算数增加 37.28 万元，增长 8.5%，主要原因是增人增资，增加人员经费。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、住房公积金等。公用经费 105.51 万元，较上年决算数增加 0.02 万元，增长 0%，主要原因是增人增资，增加相关经费。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、水费、电费等。

#### (五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支，较上年决算数和年初预算数持平。

### （六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，较上年决算数和年初预算数持平。

## 三、“三公”经费情况说明

### （一）“三公”经费支出总体情况说明

2021 年度“三公”经费支出共计 8.33 万元，较年初预算数减少 4.67 万元，下降 35.9%，主要原因是厉行节约，减少支出。较上年支出数增加 1.24 万元，增长 17.5%，主要原因是工作量增加，公务车使用频率增高，导致公务用车运维费增加。

### （二）“三公”经费分项支出情况

2021 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元。费用支出与年初预算数增持平，主要原因是本年无因公出国（境）安排。较上年支出数持平。

公务车购置费 0.00 万元。费用支出与年初预算数持平。主要原因是本年无公务车购置。较上年支出数持平。

公务车运行维护费 7.67 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等支出。费用支出较年初预算数减少 1.33 万元，下降 14.8%，主要原因是厉行节约，减少支出。较上年支出数增加 1.25 万元，增长 19.5%，主要原因是工作量增加，公务车使用频率增高，导致公务用车运维费增加。

公务接待费 0.67 万元，主要用于接待外区融媒体中心 and 宣传部门来我中心参观交流，费用支出较年初预算数减少 3.33 万元，下降 83.3%，主要原因是厉行节约，减少支出。较上年支出数基本持平。

### （三）“三公”经费实物量情况

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 4 辆；国内公务接待 5 批次 70 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 95.30 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 1.92 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.35 万元，较上年决算数增加 0.33 万元，增长 1650%，主要原因是工作需要，参加相关会议。本年度培训费支出 2.10 万元，较上年决算数增加 2.10 万元，增长 100%，主要原因是因单位业务发展需要，参加相关培训。

### （二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要

通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 4 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）政府采购支出情况说明

2021 年度本部门政府采购支出总额 112.57 万元，其中：政府采购货物支出 4.89 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 107.68 万元。授予中小企业合同金额 112.57 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 112.57 万元，占政府采购支出总额的 100%。主要用于采购《渝中报》印刷、邮寄服务和专业设备购置。

### 五、预算绩效管理情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我中心对部门整体和 5 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 6 项，涉及资金 1323.88 万元。

#### （二）绩效自评结果

1. 绩效目标自评表（以附件形式附后）

2. 关于绩效自评结果的说明

从绩效评价情况来看，项目立项充分必要，资金管理较好，预算执行准确率高，基本完成年初设立的项目绩效目标。

### 六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（六）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（七）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作



任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十一）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十三）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支

出、战略性和应急储备支出)。

(十四) 对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十五) 其他资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式: 023-63809519