

重庆市渝中区市政设施维护管理中心 2023 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

重庆市渝中区市政设施维护管理中心主要职责是：1、确保辖区内市政设施完好、运行安全，便民利民；2、负责对辖区内的城市道路、高架、隧道、地通道、人行天桥及其附属设施的管理；3、负责辖区内的市政排水管网及其附属设施的维护管理，负责辖区内市政设施的普查、统计、登记、建档和存档工作；4、承担全区市政类大中修改造项目的建设施工和城市道路附属岩壁、堡坎和暴雨积水点的排危抢险工作，负责区域汛期的水情动态监测、日常巡查和相关资料的收集，担负防汛抢险工作，完成区委、区政府以及主管部门交办的有关工作。

(二) 机构设置

重庆市渝中区市政设施维护管理中心作为重庆市渝中区城市管理局所属事业单位，内设行政办公室、组织人事股、财务股、设施技术股、数字化管理分中心、设施巡查管理股、材料设备管理股、安全稳定办公室、施工管理办公室、停车管理所、扶梯管理股、道路设施所 12 个股室。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 9223.82 万元，支出总计 9223.82 万元。收支较上年决算数增加 1038.21 万元，增长 12.7%，主要原因是财政拨付建设项目经费增加。

2.收入情况。2023 年度收入合计 8795.71 万元，较上年决算数增加 1698.18 万元，增长 23.9%，主要原因是财政拨付建设项目经费增加。其中：财政拨款收入 8094.37 万元，占 92.0%；其他收入 701.34 万元，占 8.0%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 378.11 万元，年初结转和结余 50 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 9223.82 万元，较上年决算数增加 1038.21 万元，增长 12.7%，主要原因是财政拨付建设项目经费增加。其中：基本支出 3185.24 万元，占 34.5%；项目支出 6038.58 万元，占 65.5%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0 万元，较上年决算数无增减，与上年持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 8144.37 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 769.11 万元，增长 10.4%。主要原因是财政拨付建设项目经费增加。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 8094.37 万元 ,较上年决算数增加 1541.02 万元 ,增长 23.5%。主要原因是财政拨付维护项目经费增加。较年初预算数减少 438.82 万元 ,下降 5.1%。主要原因是年中单位职能移交 ,调减相关经费。此外 ,年初财政拨款结转和结余 50 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 8144.37 万元 ,较上年决算数增加 1313.29 万元 ,增长 19.2%。主要原因是项目工程款支出增加。较年初预算数减少 388.82 万元 ,下降 4.6%。主要原因是维护项目支出减少。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元 ,较上年决算数无增减 ,与上年持平。

4.比较情况。本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面 :

(1) 社会保障与就业支出 2029.23 万元 ,占 24.9% ,较年初预算数减少 361.47 万元 ,下降 15.1% ,主要原因是年中单位职能移交 ,调减相关经费。

(2) 卫生健康支出 159.69 万元 ,占 2.0% ,较年初预算数减少 5.32 万元 ,下降 3.2% ,主要原因是年中单位职能移交 ,调减相关经费。

(3) 城乡社区支出 5047.82 万元 ,占 62.0% ,较年初预算数减少 770.92 万元 ,下降 13.3% ,主要原因是年中单位职能移交 ,调减相关经费。

(4) 农林水支出 326.46 万元，占 4.0%，较年初预算数增加 326.46 万元，增长 100%，主要原因是中期调增建设项目资金。

(5) 自然资源海洋气象等支出 428.34 万元，占 5.3%，较年初预算数增加 428.34 万元，增长 100%，主要原因是中期调增建设项目资金。

(6) 住房保障支出 152.83 万元，占 1.9%，较年初预算数减少 5.91 万元，下降 3.7%，主要原因是年中单位职能移交，调减相关经费。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3127.43 万元。其中：人员经费 2700.91 万元，较上年决算数减少 238.19 万元，下降 8.1%，主要原因是本年度在职职工新增 3 人，调出 13 人，退休 10 人。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、其他社会保障费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。公用经费 426.52 万元，较上年决算数减少 5.74 万元，下降 1.3%，主要原因是年中单位职能移交，调减相关经费。公用经费用途主要包括办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元。本年收入 0 万元，较上年决算数减少 544.18 万元，下降 100%，主要原因是减少用政府性基金安排的排水设施相关工程款。本年支出 0 万元，较上年决算数减少 544.18 万元，下降 100%，主要原因是减少用政府性基金安排的排水设施相关工程款。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 27.11 万元，较年初预算数减少 28.89 万元，下降 51.6%，主要原因是减少年初拟从环卫中心调拨 8 辆车辆经费。较上年支出数减少 1.81 万元，下降 6.3%，主要原因是厉行节约，严控支出。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元，主要用于公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。费用支出较年初预算数增加 0.0 万元，增长

0%，较上年支出数增加 0.0 万元，增长 0%，较年初预算和上年支出持平的主要原因是本单位 2023 年度未发生因公出国（境）支出。

公务车购置费 0.00 万元，主要用于公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。费用支出较年初预算数增加 0.0 万元，增长 0%，较上年支出数增加 0.0 万元，增长 0%，较年初预算和上年支出持平主要原因是本单位 2023 年度未发生公务车购置支出。

公务车运行维护费 27.11 万元，主要用于单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。费用支出较年初预算数减少 28.89 万元，下降 51.6%，主要原因是减少年初拟从环卫中心调拨 8 辆车辆经费。较上年支出数减少 1.81 万元，下降 6.3%，主要原因是厉行节约，严控支出。

公务接待费 0.0 万元，主要用于国内公务接待。费用支出较年初预算数增加 0.0 万元，增长 0%，较上年支出数增加 0.0 万元，增长 0%，较年初预算和上年支出持平主要原因是本单位 2023 年度未发生公务接待费。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 13 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本部门人均接待费 0 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 2.09 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0 万元，较上年决算数无增减，主要原因是本单位未发生会议费。本年度培训费支出 14.48 万元，较上年决算数减少 2.98 万元，下降 17.1%，主要原因是厉行节约，严控支出。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 13 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 12 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 1 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本部门政府采购支出总额 4809.55 万元，其中：政府采购货物支出 1011.75 万元、政府采购工程支出 2212.15 万元、政府采购服务支出 1585.65 万元。授予中小企业合同金额 4809.55 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 2469.07 万元，占政府采购支出总额的 51.3%。主要用于采购劳务服务、设施维护建筑垃圾清运服务、市政设施维护材料费等。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对部门整体 7 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 4968.48 万元。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

六、专业名词解释

以下为常见专业名词解释目录，仅供参考。

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十三）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十四）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

许第成 023-63528920