

重庆市渝中区经济和信息化委员会

2021 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责。

1.贯彻执行有关工业、生产性服务业、信息服务业、信息化工作、能源发展和改革的法律、法规、规章。起草相关领域规范性文件草案。2.负责全区能源工作，推进能源体制改革，协调能源发展和改革中的重大问题。负责全区电力、燃气、压缩天然气、液化天然气、液化石油气、二甲醚和醇基燃料行业行政管理，负责长输油气管道保护工作。3.负责拟订工业及信息产业年度目标并组织实施，监测分析工业、生产性服务业、信息服务业运行。4.负责工业龙头企业、工业总部企业引进和设计研发的协调服务工作，促进制造业发展。5.负责推进工业领域信息化发展，推进信息化和工业化融合、工业互联网、物联网、工业信息安全。6.负责全区软件和信息服务业产业发展和行业管理。7.组织拟订中小微企业的配套政策措施，拟订中小微企业专项规划和年度计划并组织实施，引导和扶持中小微企业发展。8.负责中小微企业发展、经济运行态势监测分析工作。9.负责推进中小企业特色楼宇和创业基地建设。10.负责指导中小企业的科技创新和公共服务平台建设。11.负责指导中小微企业融资工作，参与信用担保体系建设。12.负责盐业管理工作。13.协调推进通信设施建设和通信应急保障工作。14.统筹协调全区军民融合发展。15.指导所属企业改革。16.负责工业、电力、燃

气、通信、压缩天然气、液化天然气、液化石油气、盐业、二甲醚、醇基燃料、民爆行业、新能源、可再生能源及所属企业安全生产监督管理工作。承担民用爆破器材的监督管理责任。17.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

经济信息委设有三个科室和一个事业单位。包括综合科、产业一科、产业二科和区中小企业服务中心。经济信息委行政编制 9 名、工勤编制 1 名，现实有人员 9 人；事业编制 10 名，现实有人员 10 人；经济信息委聘用人员 5 名。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2021 年度收入总计 5,047.42 万元，支出总计 5,047.42 万元。收支较上年决算数减少 43,654.50 万元、下降 89.6%，主要原因是本年无给予企业的新冠疫情专项补贴。

2.收入情况。2021 年度收入合计 5,047.42 万元，较上年决算数减少 43,654.50 万元，下降 89.6%，主要原因是本年无给予企业的新冠疫情专项补贴。其中：财政拨款收入 5,047.42 万元，占 100%。

3.支出情况。2021 年度支出合计 5,047.42 万元，较上年决算数减少 43,654.50 万元，下降 89.6%，主要原因是本年无给予企业的新冠疫情专

项补贴。其中：基本支出 539.52 万元，占 10.7%；项目支出 4,507.90 万元，占 89.3%。

4.结转结余情况。2021 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2021 年度财政拨款收、支总计 5,047.42 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 43,654.50 万元，下降 89.6%。主要原因是本年无给予企业的新冠疫情专项补贴。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

1.收入情况。2021 年度一般公共预算财政拨款收入 4,667.42 万元，较上年决算数减少 43,761.00 万元，下降 90.4%。主要原因是本年无给予企业的新冠疫情专项补贴。较年初预算数减少 3,213.20 万元，下降 40.8%。主要原因是给予企业的政策性补贴减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 4,667.42 万元，较上年决算数减少 43,761.00 万元，下降 90.4%。主要原因是本年无给予企业的

新冠疫情专项补贴。较年初预算数减少 4,369.43 万元，下降 48.4%。主要原因是给予企业的政策性补贴减少。

3.结转结余情况。2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数持平。

4.比较情况。本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 745.84 万元，占 16%，较年初预算数增加 24.23 万元，增长 3.4%，主要原因是单位人员增加。

（2）科学技术支出 968.22 万元，占 20.7%，较年初预算数增加 880.72 万元，增长 1006.5%，主要原因是年中追加企业政策性补贴及智博会工作经费。

（3）社会保障与就业支出 109.25 万元，占 2.3%，较年初预算数增加 23.94 万元，增长 28.1%，主要原因是单位人员增加。

（4）卫生健康支出 23.22 万元，占 0.5%，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。

（5）城乡社区支出 230.51 万元，占 4.9%，较年初预算数增加 19.05 万元，增长 9.01%，主要原因是年中追加经费用于文明城区线缆整治工作。

（6）资源勘探信息等支出 2,124.20 万元，占 45.5%，较年初预算数减少 5,060.91 万元，下降 70.4%，主要原因是给予企业的政策性补贴减少。

（7）商业服务业等支出 97.53 万元，占 2.1%，较年初预算数减少 0.07 万元，下降 0.1%，主要原因是部分尾款待支付。

（8）住房保障支出 24.77 万元，占 0.5%，较年初预算数增加 3.73 万元，增长 17.7%，主要原因是单位人员增加。

（9）灾害防治及应急管理支出 343.88 万元，占 7.4%，较年初预算数减少 260.12 万元，下降 43.1%，主要原因是部分企业受灾未达到实际拨付标准。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 539.52 万元。其中：人员经费 448.52 万元，较上年决算数增加 39.69 万元，增长 9.7%，主要原因是单位人员增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等费用支出。公用经费 91.00 万元，较上年决算数增加 3.43 万元，增长 3.9%，主要原因是单位人员增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、差旅费等各项费用。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明。

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.00 万元，年末结转结余 0.00 万元。本年收入 380.00 万元，较上年决算数增加 106.50 万元，增长 38.9%，主要原因是新建渝中区中小企业融资平台。本年支出 380.00 万元，较上年决算数增加 106.50 万元，增长 38.9%，主要原因是新建渝中区中小企业融资平台。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度“三公”经费支出共计 4.95 万元，较年初预算数增加 0.95 万元，增长 23.8%，主要原因是招商引资等各项工作全面开展，且公车因故障进行了大修。较上年支出数增加 2.73 万元，增长 123%，主要原因是招商引资等各项工作全面开展，且公车因故障进行了大修。

（二）“三公”经费分项支出情况。

本单位 2021 年度未发生因公出国（境）费用。

本单位 2021 年度未发生公务车购置费。

公务车运行维护费 4.14 万元，主要用于公务车日常使用及故障检修。费用支出较年初预算数增加 1.14 万元，增长 38%，主要原因是公务车因使用年限较长，进行了较大检修。较上年支出数增加 2.20 万元，增长 113.4%，主要原因是公务车因使用年限较长，进行了较大检修。

公务接待费 0.81 万元，主要用于接待招商引资、电气讯工作检查等工作。费用支出较年初预算数减少 0.19 万元，下降 19%，主要原因是严格落实中央规定，控制三公经费支出。较上年支出数增加 0.53 万元，增长 189.3%，主要原因是招商引资、电气讯保障等工作全面开展公务接待增加。

（三）“三公”经费实物量情况。

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 9 批次 85 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 95.12 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 4.14 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明。

本年度会议费支出 14.57 万元，较上年决算数增加 7.68 万元，增长 111.5%，主要原因是招商引资、电气讯保障等工作全面开展，会议增多。本

年度培训费支出 2.70 万元，较上年决算数增加 0.89 万元，增长 49.2%，主要原因是招商引资、电气讯保障等工作全面开展，培训增多。

（二）机关运行经费情况说明。

2021 年度本部门机关运行经费支出 91.00 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、差旅费、会议费、培训费及公务车运行维护费等。机关运行经费较上年决算数增加 3.43 万元，增长 3.9%，主要原因是单位人员增加。

（三）国有资产占用情况说明。

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2021 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我委对部门整体和 7 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 8 项，涉及资金 5047.42 万元。

（二）绩效自评结果。

1.绩效目标自评表。

2.绩效自评报告或案例。

3. 关于绩效自评结果的说明。

从评价情况来看，资金的管理、使用合规，未发生挤占截留挪用专项资金情况，做到专款专用，审批程序规范，完成了计划目标。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福

利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-63765802