

重庆市渝中区产业发展促进局（本级）

2024 年度决算公开说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

区产业发展促进局在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导，负责贯彻落实党中央有关方针政策、决策部署和市委工作要求以及区委工作安排。主要职责是：**一是**围绕以现代服务业为主导的“4311”现代化产业体系，结合国（境）内外产业发展趋势和市场政策，研究拟订促进辖区市场主体“走出去”对外发展中长期规划，制定具体任务措施并组织实施。**二是**负责牵头构建各行业企业对外发展工作机制，牵头搭建各行业企业对外发展的联系对接、交流合作、协调服务等平台，统筹编制各行业企业跨区域发展年度计划。**三是**负责统筹协调、指导督促区级有关部门服务本行业领域企业“走出去”开拓市场、扩大规模，深化跨区域、跨产业合作。**四是**负责建立完善辖区企业“走出去”信息归集共享、考核评价等机制，持续推动我区外向型经济高质量发展。**五是**牵头统筹西部区域性高端专业服务中心建设，负责相关专业服务机构的协调服务、运行监测、人才发展等工作，围绕专业服务机构营造良好生态环境，开展相关领域招商引资，推动专业服务业向高层次、多门类、规模化迈进。**六是**负责建立专业服务机构赋能实体经济发展的相关工作机制，具体承担专业服

务机构跨区域、跨产业发展相关工作。七是借助多层次资本市场促进区内实体经济和产业发展，负责拟上市公司的培育和推荐工作，提高上市公司质量。八是完成区委区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

综合科。负责机关党群工作，统筹推进党风廉政建设和纪检工作。负责机关日常运转工作，承担机关文秘、信息宣传、政务公开、机要保密，督查督办、建议提案办理，干部人事、机构编制、离退休人员管理，财务、信访、安全、档案、后勤等工作。

产业发展一科。围绕“4311”现代化产业体系，结合国（境）内外产业发展趋势和市场政策，研究拟订促进辖区市场主体“走出去”对外发展中长期规划、任务措施并组织实施；负责牵头构建各行业企业对外发展工作机制，牵头搭建各行业企业与发达地区市场联系对接平台、对外交流合作平台，统筹编制各行业企业跨区域发展年度计划；配合推进中新（重庆）战略性互联互通示范项目和自贸区试点工作。

产业发展二科。负责统筹协调、指导督促区级有关部门服务本行业领域企业“走出去”开拓市场、扩大规模，深化跨区域、跨产业合作；负责建立完善辖区企业“走出去”信息归集共享、考核评价等机制，持续推动我区外向型经济高质量发展；借助多层次资本市场促进区内实体经济和产业发展，

负责区内拟上市公司的培育和推荐工作，建立并扩充上市企业后备库，提高上市公司质量。

专业服务业发展科。牵头推进西部区域性高端专业服务中心建设，研究拟订专业服务业产业和人才发展规划、扶持政策并组织实施；开展专业服务相关领域招商引资、协调服务、运行监测工作；建立专业服务机构赋能实体经济发展的相关工作机制，具体承担专业服务机构跨区域、跨产业发展相关工作；会同相关区级职能部门联系各市级行业协会。

行编 12 人，实有人数 11 人。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2024 年度收入总计 6610.85 万元，支出总计 6610.85 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 516.28 万元，下降 7.2%，主要原因是企业扶持资金金额减少。

2.收入情况。2024 年度收入合计 6610.85 万元，与 2023 年度相比，减少 516.28 万元，下降 7.2%，主要原因是企业扶持资金金额减少。其中：财政拨款收入 6610.85 万元，占 100.00%，年初结转和结余 0.00 万元。

3.支出情况。2024 年度支出合计 6610.85 万元，与 2023 年度相比，减少 516.28 万元，下降 7.2%，主要原因是企业扶持资金金额减少。其中：基本支出 313.97 万元，占 4.75%；

项目支出 6296.88 万元，占 95.25%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 6610.85 万元。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 516.28 万元，下降 7.2%。主要原因是企业扶持资金金额减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 6610.85 万元，与 2023 年度相比，减少 516.28 万元，下降 7.2%。主要原因是企业扶持资金金额减少。较年初预算数增加 5800.38 万元，增长 715.7%。主要原因是企业扶持资金未纳入年初预算。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 6610.85 万元，与 2023 年度相比，减少 516.28 万元，下降 7.2%。主要原因是企业扶持资金金额减少。较年初预算数增加 5800.38 万元，增长 715.7%。主要原因是企业扶持资金未纳入年初预算。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减。

4.比较情况。本单位 2024 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 6532.93 万元，占 98.82%，较年初预算数增加 5838.58 万元，增长 840.9%，主要原因是企业扶持资金未纳入年初预算。

（2）社会保障与就业支出 38.42 万元，占 0.58%，较年初预算数减少 12.95 万元，下降 25.2%，主要原因是事业单位独立核算，扣除事业人员相关支出。

（3）卫生健康支出 14.21 万元，占 0.21%，较年初预算数减少 9.66 万元，下降 40.5%，主要原因是事业单位独立核算，扣除事业人员相关支出。

（4）住房保障支出 25.29 万元，占 0.38%，较年初预算数减少 8.09 万元，下降 24.2%，主要原因是事业单位独立核算，扣除事业人员相关支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 313.97 万元。其中：人员经费 245.48 万元，与 2023 年度相比，减少 117.13 万元，下降 32.3%，主要原因是事业单位独立核算，扣除事业人员相关支出。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费 68.49 万元，与 2023 年度相比，减少 22.21 万元，下降 24.5%，主要原因是事业单位独立核算，扣除事业单位公用经费相关支出。公用经费用途主要包括办公费、邮电费、差旅费及其他交通费用等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 16.64 万元，较年初预算数减少 0.86 万元，下降 4.9%，主要原因是严格遵守中央八项规定，节俭开支。较上年支出数增加 13.73 万元，增长 471.8%，主要原因是 2023 年部门预算功能科目选错，部分项目由财政代编。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减。

公务车购置费 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减。

公务车运行维护费 2.64 万元，主要用于市内因公出行等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 0.36 万元，下降 12.0%，主要原因是公共交通出行增加。较上年支出数减少 0.27 万元，下降 9.3%，主要原因是公共交通出行增加。

公务接待费 14.00 万元，主要用于接待外地来渝考察金融机构、品牌机构、商会和行业协会等，召开研讨会、座谈会等。费用支出较年初预算数减少 0.50 万元，下降 3.5%，主要原因是严格遵守中央八项规定，节俭开支。较上年支出

数增加 14.00 万元，增长 100.0%，主要原因是 2023 年部门预算功能科目选错，部分项目由财政代编。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 72 批次 1082 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本部门人均接待费 129.39 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 2.64 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 44.21 万元，与 2023 年度相比，增加 44.21 万元，增长 100.0%，主要原因是 2023 年部门预算功能科目选错，部分项目由财政代编。本年度培训费支出 1.40 万元，与 2023 年度相比，减少 0.66 万元，下降 32.0%，主要原因是根据实际工作情况开支。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 68.49 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、邮电费、差旅费、租赁费、工会经费及其他交通费用等。机关运行经费较上年支出数减少 22.21 万元，下降 24.5%，主要原因是行政单位和事业单位分开建账，往年未分开。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，为应急保障用车 1 辆。单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

(四) 政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出总额 365.00 万元，均为政府采购服务支出 365.00 万元。授予中小企业合同金额 365.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 365.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00 %。主要用于采购会务服务。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

(一) 单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我局对 8 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 8 项，涉及资金 6296.88 万元。我单位严格执行各项财经纪律，项目资金使用做到专款专用、重点突出，资金分配和使用方向与资金管理办法相符。从评价情况来看，资金的管理、使用合规，未发生挤占截留挪用专项资金情况，做到专款专用，审批程序规范，较好完成了各项计划目标。

绩效目标自评表。（详见附件）

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（四）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（五）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（六）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（七）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-63760550。

