附件2

渝中区示范科普基地建设项目

申 报 表（模板）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **资助方式** | 事后补助 |
| **申报单位**  **（依托单位）** | （签章） |
| **申 报 人** | （签字） |
| **联系电话** |  |
| **申请日期** |  |

**渝中区科学技术局**

**2024年10月制**

填 写 说 明

一、本申报表适用于科技传播与普及专项（以下简称科普项目）。

二、申报的科普项目应符合渝中区科技局发布的科普项目申报指南要求,并在渝中区内实施或应用。

三、申报单位如果不是独立法人，需同时填写具有独立法人资格的依托单位。申报单位及依托单位须达到社会信用和科研信用等级的相关要求，无逾期未结题的区级科普项目。示范科普基地类项目每个科普基地限申报1项。

四、项目负责人应当是项目申报单位的在职人员，具有相关专业能力，且达到社会信用和科研信用等级的相关要求，无逾期未结题的区级科普项目。科普项目负责人每年申报科普项目不得超过1项，科普项目参与人参与申请科普项目不超过1项。

五、请如实填写申报表，填报内容的真实性将纳入科研诚信管理。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目信息 | 项目名称 |  | | | | | | |
| 资助类别 | 一般 | | | 起止时间 |  | | |
| 项目总投入 | 万元 | | | 申请经费 | 万元 | | |
| 成果服务对象 |  | | | | | | |
| 申报人信息 | 姓 名 |  | 出生年月 |  | | 性 别 |  | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | | 手 机 |  | |
| 职 务 |  | 职 称 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  | | | | | | |
| 单位性质 |  | 法人代表 |  | 单位  联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位所在  地区县 |  | 详细地址 |  | | | 传真 |  |

二、项目主要内容

1. 项目创新点：
2. 项目主要社会效益（指标化，如：科普活动内容、规模、次数、受众人数，宣传推广情况；科普作品产品规格、宣传推广、展览展示等情况；科普基地组织管理、队伍建设、设施设备更新、活动开展、科普宣传，以及总体运行情况等）：

3．项目主要经济效益（指标化）：

三、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 联系电话 | 项目中的分工 | 为该项目投入工作  时间(月) | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 经费支出决算表

金额单位:万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源概算 | | | 经费支出概算 | | | | |
| 科目 | | 决算数 | 序号 | | 科目 | 决算数 | 其中区科技计划拨款 |
| 1 | 区科技计划拨款 |  | 一、直接费用 | | |  |  |
| 2 | 单位自筹资金 |  | 1 | | 设施、设备费 |  |  |
|  | (1)自有资金 |  | 2 | | 材料费 |  |  |
|  | (2)风险投资 |  | 3 | | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  | (3)金融机构贷款 |  | 4 | | 活动、会议与交流费 |  |  |
|  | (4)其它 |  | 5 | | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 6 | | 专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 7 | | 其他支出 |  |  |
|  |  |  | 二、间接费用 | | |  |  |
|  |  |  | 1 | 管理费 | |  |  |
|  |  |  | 2 | 绩效支出 | |  |  |
| 来源合计 | |  | 支出合计 | | |  |  |

五、主要合作单位（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位联系人** | **联系电话** | **任务分工** |
|  |  |  |  |  |

六、附件清单

1.科研诚信承诺书。

2.项目自评估报告：主要包括基地运行情况、年度科普目标、主要任务、实施过程、取得效果等。

3.项目实施效果证明材料：包括文件、方案、作品、图书、照片、视频、专利、论文、受众评价等。

4.经费投入及使用情况（须提供详尽支出佐证材料，附表列出明细，并加盖单位公章或财务章，如虚假提供，一票否决）。