

重庆市渝中区社会保障档案服务中心 2026 年 单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

- 1.贯彻执行干部人事档案管理有关政策规定；
- 2.负责接收、整理和管理除区委组织部管理外的全区公务员及参照公务员法管理事业单位工作人员、部分事业单位（不含教育、卫生计生、市政园林、房管系统）工作人员、自主择业军转干部的人事档案；
- 3.负责接收区社会保险事务中心、区就业和人才中心等经办机构移交的各类业务档案，并分类归档保管；
- 4.负责向机关事业单位提供人事档案查询、向社会单位和个人提供社会保障档案查询等业务；
- 5.负责档案信息化建设，逐步实现人事和社会保障档案的数字化及联网查询运用；
- 6.负责人事及社会保障档案管理、运用情况的统计分析；
- 7.完成主管部门交办的其他有关工作。

（二）单位构成

重庆市渝中区社会保障档案服务中心为重庆市渝中区人力资源和社会保障局所属的公益一类、正科级事业单位，经费渠道为

财政全额拨款。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 115.93 万元，其中：一般公共预算拨款 115.93 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较 2025 年增加 5.02 万元，主要是人员职级晋升，工资及社保缴费相应增加。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 115.93 万元，其中：一般公共服务支出预算 0 万元，教育支出预算 0 万元，社会保障和就业支出预算 105.8 万元，卫生健康支出预算 5.2 万元，住房保障支出预算 4.94 万元。支出预算较 2025 年增加 5.02 万元，主要是基本支出预算增加 5.02 万元，2026 年无项目支出预算，与上年持平。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 115.93 万元，比 2025 年增加 5.02 万元。其中：基本支出 115.93 万元，比 2025 年增加 5.02 万元，主要原因是人员职级晋升，工资及社保缴费相应增加。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 0 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用

车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况：本单位政府采购预算总额 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况：2026 年无项目支出。

（四）国有资产占有使用情况：截至 2025 年 12 月，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五)“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

单位预算公开联系人：秦丽筠 联系方式：023-63323003