渝中司发〔2023〕25号

关于评选渝中区优秀社区法律顾问暨社区法律顾问服务典型案例的通知

各街道办事处：

为贯彻落实司法部、市司法局关于推进公共法律服务体系建设、深化村（居）法律顾问工作的精神，进一步宣传和推广我区社区法律顾问，充分发挥优秀法律顾问和典型案例的引领示范作用，不断提升社区法律顾问服务质量和规范化水平，决定面向全区开展渝中区优秀社区法律顾问暨社区法律顾问服务典型案例征集评选活动。现将有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）优秀社区法律顾问（评选名额：十名）

1.申报人须为渝中区社区法律顾问律师，至2023年6月30日，担任社区法律顾问时间不少于2年；

2.社区法律顾问业务材料齐全，服务档案完整，归档及时；

3.法律顾问服务量、服务时长、满意度评价等服务情况排名前50%（根据“重庆村居法务平台”自2022年6月1日至2023年6月30日的数据）；

4.社区法律顾问考核评估合格；

5.遵守社区法律顾问相关管理规定，服务社区社会效果显著，得到认可或者对服务社区有较强的指导和借鉴意义。

（二）社区法律顾问服务典型案例

1.参评案例为近3年来社区法律顾问服务案例，案例必须真实，系律师在开展社区法律顾问工作中经办，具有较高专业水准和创新性；

2.申报案例须为2020年1月1日至2023年6月30日在开展社区法律顾问工作中产生的案例；

3.申报人须为渝中区社区法律顾问律师，并为案例的主要服务律师；

4.承办案例社会效果显著，得到认可；或对办理同类案件有较强的指导和借鉴意义。

二、评选程序

由社区法律顾问向所属街道办事处申报参评。各街道组织社区，根据社区法律顾问顾问提交的参评材料，结合日常监督、平时检查掌握情况，于2023年9月6日前向区司法局推荐参评。区司法局按照相关要求进行评审及公示，最终确定渝中区优秀社区法律顾问暨社区法律顾问服务典型案例名单。

三、评选结果运用

（一）在2023年下半年进行表彰。

（二）在“渝中普法”微信公众平台等进行宣传，积极向上级单位区委政法委、重庆市司法局报送宣传。

（三）将获奖律师纳入社区法律顾问培训师资库，组织开展培训交流活动。

四、评选申报要求

（一）请各街道组织社区法律顾问做好案例征集工作，每个街道提交不少于2篇案例。

（二）参评社区法律顾问应对评选材料的真实性、完整性、客观性负责，并签署《渝中区优秀社区法律顾问暨社区法律顾问服务典型案例参评承诺书》（详见附件6），同评选申报材料一并报送，不伪造、虚报和瞒报，并承担因此产生的一切责任和不利后果。不提交真实材料的，视为不符合参评条件。

（三）参评社区法律顾问提交的参评案例视为同意公开，请社区法律顾问对案例的隐私性、保密性认真斟酌后填报提交。获评的优秀案例，将在后期编印渝中区社区法律顾问服务典型案例，在印刷时根据有关要求做必要技术处理。

五、其他事项

请参评社区法律顾问准确填写好各类报送资料，同时提交个人免冠2存彩色登记照和个人形象宣传照、个人及团队200字以内简介电子版，参评社区法律顾问服务典型案例可以同时提交开展工作照片电子版，于2023年9月6日前交至区司法局公法科，联系人：李琼，联系地址：重庆市渝中区民生路299号4楼公法科，联系电话：63833506，邮箱：[267273327@qq.com](mailto:267273327@qq.com)，邮件主题注明“XX律所+评优秀社区法律顾问”和“XX律所+评社区法律顾问服务典型案例”。

附件： 1.渝中区优秀社区法律顾问评选申报表；

2.渝中区优秀社区法律顾问评选申报汇总表；

3.典型案例撰写参考格式；

4.渝中区社区法律顾问服务典型案例评选申报表；

5.渝中区社区法律顾问服务典型案例评选汇总表；

6.渝中区优秀社区法律顾问暨社区法律顾问服务典型案例参评承诺书。

渝中区司法局

2023年8月23日

附件1：

渝中区优秀社区法律顾问

评选申报表

姓 名

推荐社区

填报时间 2023年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性 别 | |  | | | 民 族 | | |  | | 照片 | | |
| 出 生  年 月 | | |  | | | 籍 贯 | |  | | | 政 治  面 貌 | | |  | |
| 学 历 | | |  | | | 职 务 | |  | | | 级 别  （职称） | | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | 从事社区法律顾问工作时间 | | | | | | | |  | |
| 服务街道社区 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地受过何种奖励（区县级以上奖项） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作  简历 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 先进  事迹  （1000字左右） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务社区  意 见 | | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 律所意见 | | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务辖区  街道意见 | | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 备　注 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 附件2：  **渝中区优秀社区法律顾问评选申报汇总表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属律所： （盖章） | | | | | | | | | 填报日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **序号** | **所属律所** | | | **姓名** | | **服务社区**  **（可附页）** | | | **手机号码** | | | **个人事迹**  **（200字以内，可附页）** | | | | **备注** | | |
| 1 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 街道推荐意见： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | | 街道分管负责人签名： | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | | 年 月 日 | | |  | |

附件3：

典型案例撰写参考格式

（一）人民调解案例模板

一、案例基本信息采集

矛盾纠纷受理时间：年 月 日

矛盾纠纷类型：

调解社区顾问律师和律所：

供稿（单位、姓名）：

审稿（逐级实名审核）：

检索主题词：

二、案例撰写格式

案情简介：包括纠纷发生的时间、地点、事由，申请人和被申请人姓名（技术处理为“姓氏+某某”），调解纠纷的人民调解委员会名称，双方当事人诉求及争议焦点等。

调解过程：按照法定程序进行调解，重点表述调解纠纷适用的法律依据或其他依据，制定的调解方案、过程和方式方法等。

调解结果：双方当事人在调委会主持下达成的调解协议以及是否申请司法确认、是否满意等。

案例点评：主要从调解纠纷依据的法律政策、运用的专业知识、采取的调解技巧等方面进行点评。

三、可参照“中国法律服务网（http://alk.12348.gov.cn/）司法行政（法律服务）案例库人民调解工作”

（二）法律援助案例模板

一、案例基本信息采集

受理时间：年 月 日

案件类型：

办理援助社区顾问律师和律所：

供稿（单位、姓名）：

审稿（逐级实名审核）：

检索主题词：

二、案例撰写格式

主要内容：案例由案件名称、案件类型、办理方式、指派单位、承办人、案情简介、案件点评等部分组成。

1.案件名称：根据案件涉及的事实进行提炼

2.案件类型：民事、刑事、行政

3.办理方式：诉讼、仲裁、调解

4.指派单位：××法律援助中心

5.承办单位+承办人：××律师事务所  ×××社区法律顾问

6.案情简介：包括案件基本情况、受理审查、承办过程、办理结果，要求文字表述简洁规范，引用法条准确；涉案人物、单位隐去名字、名称，如“姓+某”“某+公司”等。

7.案件点评要注重专业性，应结合案情，依据法律法规，围绕案件争议焦点和证据运用、承办律师工作态度等展开。

三、可参照“中国法律服务网（http://alk.12348.gov.cn/）司法行政（法律服务）案例库法律援助工作”

（三）综合服务事项模板

一、服务基本信息采集

服务受理时间：年 月 日

服务事项类型：

服务社区顾问律师和律所：

供稿（单位、姓名）：

审稿（逐级实名审核）：

检索主题词：

二、综合服务事项撰写格式

服务事项标题：

服务类型：

服务办理时间：

服务律师姓名：

律师事务所名称：

服务事项起始简介：

服务焦点和难点：

律师服务思路：

律师服务过程

服务结果：

评析：

结语和建议：

三、可参照“中国法律服务网（http://alk.12348.gov.cn/）司法行政（法律服务）案例库”

附件4：

渝中区社区法律顾问服务

典型案例评选申报表

|  |
| --- |
| 案例标题：  申报人姓名：  申报人律所：  联系方式：  服务社区：  案例检索主题词： |
| 申报人签字：  年 月 日 |

附件5：

渝中区社区法律顾问服务

典型案例评选汇总表

律师事务所（盖章） 填报人： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案例标题 | 申报人姓名 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 街道分管负责人签字：  年 月 日 | | | |

附件6：

渝中区优秀社区法律顾问

暨社区法律顾问服务典型案例参评

承诺书

本所及律师自愿参加此次评选活动，并作如下承诺：

一、确保提供的参评材料真实、完整，不伪造、虚报和瞒报；积极接受服务及推荐社区、街道和渝中区司法局对参评材料的审查、抽查。

二、不以不正当手段妨害其他律师事务所和律师申报参评。

三、不违反其他法律法规和纪律要求。

四、本《承诺书》签字盖章后即生效。如违背上述承诺，本所及律师愿承担一切责任和不利后果，自愿放弃本次参评活动，并愿意接受服务及推荐社区、街道和渝中区司法局的相关处理。

申报律师事务所（盖章） 律所负责人（签名）：

申报/案例承办律师（签名）：

202 年 月 日