

# 重庆市渝中区文化委员会 关于印发《渝中区社区文化志愿者管理 办法（试行）》的通知

渝中文委发〔2017〕187号

各街道党工委办事处，区文化馆、区图书馆：

为加强我区社区文化志愿者招募和管理，建立健全社区文化志愿服务长效机制，确保社区文化志愿服务工作持续有效开展。现将《渝中区社区文化志愿者管理办法（试行）》，请认真贯彻落实。

重庆市渝中区文化委员会

2017年11月15日

## 渝中区社区文化志愿者管理办法（试行）

社区文化志愿者是指在社区从事文化设施、设备管理运行，指导开展文化活动的志愿者。按照每个社区配备 1 名文化志愿者的标准，招募一批社区文化志愿者，社区文化志愿者接受街区文化中心的管理和街道文化站的工作指导和考核。

### 一、招募条件

- （一）拥护中国共产党的领导，热爱祖国，热爱社会主义；
- （二）思想进步，品行端正，遵守宪法和法律；
- （三）18—65 周岁的重庆居民，高中及以上学历，身体健康；
- （四）性格开朗，有较好的学习能力，热爱公益事业，有志于长期从事基层群众文化工作，有较强的沟通、组织协调能力及服务意识；
- （五）具备对各类文化设施设备的管理能力；
- （六）社区居委会工作人员不得兼职社区文化志愿者。

### 二、招募流程

- （一）申请人携带本人身份证或户口本向本社区提出申请，并填写《社区文化志愿者登记申请表》；

（二）社区初步审核后推荐到街道文化站，街道文化站在15个工作日内对申请人情况进行复核审批，并将《社区文化志愿者登记表》交区文化委备案；

（三）街道向获批申请人发放社区文化志愿者证件，并为登记的社区文化志愿者编制管理服务号码。

### **三、工作职责**

（一）管理利用好社区文化活动室文体设施设备，负责9:00-12:00、14:00-18:00时段内社区文化活动室的开放管理运行，包括社区阅览室、电子阅览室和书刊整理、外借管理；做好读者流通统计，按要求上传统计表；

（二）配合参与街道文化站、街区文化中心开展文化活动，如讲座、演出等，承担一定组织协调任务，辅导社区文艺队伍并组织演出，举办读书活动（读者交流会，读书讲座、亲子阅读、少儿绘本活动等）每年不少于2次，及时报送活动简报、照片等资料；

（三）做好文化共享工程工作，每月利用资源播放电影、讲座不少于4次，已配发中国网络电视机顶盒的社区，管理好中国网络电视机顶盒，定期更新节目，并按照规定要求组织群众观看直播节目，按要求上传登记表；

（四）配合做好文化活动网上预约工作，相关资料及时报至

区文化馆数字文化中心；

（五）自觉提高思想素质和业务能力。参加各类业务工作、学习培训，如文化共享工程的在线学习培训等，每半年参加文化志愿者工作交流和展示活动不少于1次。

#### **四、考核办法**

本考核办法的原则是项目到点，考核到人，注重实绩，奖罚动真，形成区文化委、街道文化站与街区文化中心、社区三级联动考核机制。

（一）社区根据社区文化志愿者岗位目标考核内容和标准每月末对该社区文化志愿者进行基本考核；

（二）街道文化站依据基本考核情况对辖区社区文化志愿者工作完成情况进行核定评判；

（三）街区文化中心对社区文化志愿者工作进行不定期抽查，根据考核结果发放补贴经费,并将考核结果报区文化委备案。

#### **五、工作补贴**

（一）工作补贴经费由区文化委下拨给区文化馆管理；

（二）社区文化志愿者工作补贴按每天40元计算，按月考核计发；

（三）考核分为称职、基本称职、不称职三个等次。称职者

（四）足额发放工作补贴，基本称职者半额发放工作补贴，不称职者停发工作补贴，连续二次考核不称职者，取消社区文化志愿者资格；

（五）社区文化志愿者凭当月社区、街道认可工作任务完成考核表，到所属街区文化中心领取工作补贴。

附件：1.社区文化志愿者月度考核表

2.社区文化志愿者年度考核表

附件 1

## 社区文化志愿者月度考核表

|                       |                                                                                                                                           |      |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 姓名                    |                                                                                                                                           | 所属街道 |  |
| 基本考核<br>(由所属社区填写)     | 社区文化室开放____天, 平均每天开放____小时, 利用信息共享工程等数字设备播电影、办讲座____次, 放映活动____次(配发中国文化网络电视机顶盒社区填写), 服务群众____人次, 外借书刊____册次。<br><div>(签章)<br/>年 月 日</div> |      |  |
| 复核意见<br>(由所属街道填写)     | 根据《社区文化志愿者岗位目标考核内容和标准》, 该文化指导员必备条件考评分值____分, 评定等级为称职( )、基本称职( )、不称职( ), 建议发放工作补贴经费____元。<br><div>(签章)<br/>年 月 日</div>                     |      |  |
| 最终评定<br>(由所属街区文化中心填写) | 根据《社区文化志愿者岗位目标考核内容和标准》, 该文化指导员必备条件考评分值____分, 发放工作补贴经费____元。<br><div>(签章)<br/>年 月 日</div>                                                  |      |  |



附件 2

## 社区文化志愿者年度考核表

\_\_\_\_\_文化中心

本表根据“社区文化志愿者月度考核表”为基础进行考核统计。

| 序号 | 社区名称 | 志愿者姓名 | 考核 |      |     |
|----|------|-------|----|------|-----|
|    |      |       | 称职 | 基本称职 | 不称职 |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |
|    |      |       |    |      |     |