

# 重庆市渝中区住房综合事务中心

## 2026 年单位预算情况说明

### 一、单位基本情况

#### （一）职能职责

负责区属直管公房资产的管理、修缮工作；承办房管资金的核收、征收、历史遗留问题处置等事务性工作；负责上级移交属地管理的房产接收及管理维护工作；协助做好直管公房改革相关事务性工作；协助做好物业管理工作；配合推进老旧小区改造；完成上级交办的其他工作任务。

#### （二）单位构成

内设综合部、规划财务部、资产管理部、技术安全维修部及事务部 5 个职能部门，其中资产管理部和技术安全维修部下设 3 个工作站。

### 二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 4656.46 万元，其中：一般公共预算拨款 4656.46 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较 2025 年减少 33.83 万元，主要一是在编人员变动、职级变动影响基本支出增加 26.88 万元，二是项目支出减少 60.72 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 4656.46 万元，其中：

社会保障和就业支出预算 850.74 万元，卫生健康支出预算 187.79 万元，城乡社区支出 2746.5 万元，住房保障支出预算 871.43 万元。支出预算较 2025 年减少 33.83 万元，主要一是在编人员变动、职级变动影响基本支出增加 26.88 万元，二是项目支出减少 60.72 万元。

### 三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 4656.46 万元，一般公共预算财政拨款支出 4656.46 万元，比 2025 年减少 33.83 万元。其中：基本支出 3973.22 万元，比 2025 年增加 26.88 万元，主要原因是在编人员变动、职级变动影响，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、退休人员补助、保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 683.24 万元，比 2025 年减少 60.72 万元，主要原因是保障性住房管理工作专项项目支出预算数减少，公有房屋管理工作及房屋权证办理工作部分调整；主要用于区住房事务中心管辖的区属直管公房安全应急保障抢险工作、公房产权证办理确权工作、司法诉讼解决公房资产管理中历史遗留问题等重点工作。

本单位 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 5.6 万元，比 2025 年无增减。其中：因公出国（境）费用 0 万元，比 2025 年无增减；公务接待费 0 万元，比 2025 年无增减；公务用车运行维护费 5.6 万元，比 2025

年无增减；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年无增减。

## 五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 1.28 万元：政府采购货物预算 1.28 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 1.28 万元：政府采购货物预算 1.28 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 683.24 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2025 年 12 月，本单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

## 六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**单位预算公开联系人：徐琴 联系方式： 023-63108249**